关于深化全员岗位聘任工作流动和辞职人员手续办理的通知

各基层单位:

根据区委编办和区人社局对辞职人员和区内流动人员相关手续要求，现将工作要求布置如下：

**1、调出本区或教育系统**

流出本区、本系统人员应根据《上海市事业单位聘用合同办法》（沪府[2003]4号）的文件精神执行。结合各单位全员岗位聘任工作，由本人向所在学校提出辞职,请于5月27日前递交书面辞职报告和审批表，学校行政领导**签字盖章**，并将书面材料**（辞职报告2份、上海市机关（团体）事业单位人员解除工作关系审批表一式四份）**在6月4日之前报区教育局组织人事科313室孙老师处。

**2、本区教育系统内流动**

义务教育在同一学校任教满十年专任教师按照要求提交《义务教育学校专任教师区内流动登记表》，由学校审核后集中上报。其他学段或义务教育任教不满十年的教职工要求在本区教育系统内流动，结合各单位全员岗位聘任工作中，由本人向所在学校提出暂聘要求，经学校同意后列入暂聘人员的请于6月11日填报流动申请表。学校审核后于6月19日之前将流动申请表上交区教育事务受理中心人力资源部。

**3、关于支教流动**

支教教师人员编制不动，支教时间必须满一年。积极鼓励专任教师超编单位支教流动，支教流动人数不作为年终超编绩效扣减数。请各单位填报支教流动备案表签字盖章，于6月19日前上交区教育事务受理中心人力资源部。

附件1：上海市机关（团体）事业单位人员解除工作关系审批表

附件2：2021年奉贤区教育系统教师流动申请表

附件3：2021年奉贤区教育集团教师支教流动备案表

联系人：孙老师 联系电话：37597039

附件1：

上海市机关（团体）事业单位人员解除工作关系审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **单 位** | |  | | **任何职务** |  | |
| **政治面貌** | |  | **参加工作年月** |  | **民 族** |  |
| **专业技术**  **职 称 或**  **任职资格** | |  | **婚姻状况** |  | **工 资** |  |
| **学科** |  | **身份证号码** |  |
| **文化程度** | |  | **掌握何种外语** |  | **有何特长** |  |
| **家庭地址** | | **区（县） 街道、乡、镇 路（街） 弄 支弄 号 室** | | | | |
| **家**  **庭**  **人**  **员**  **及**  **经**  **济**  **状**  **况** |  | | | | | |
| **本**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | |
| **解 原**  **除 因**  **工 种**  **作 类**  **关 及**  **系 去**  **的 向** | **签字（盖章）**  **年 月 日** | | | | | |
| **单**  **位**  **意**  **见** | **行政领导签字：**  **单位盖章­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日** | | | | | |
| **上**  **级**  **单**  **位**  **意**  **见** | **单位盖章­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日** | | | | | |
| **辞 应**  **职 明**  **人 确**  **员 事**  **项** | **1、解除工作关系申请被批准之日起，即停止享受原单位工资福利等一切待遇。**  **2、离单位前，申请人需办妥一切有关手续，当事人方可领取解除工作关系证明书。**  **3、离单位后，与单位脱离一切关系。**  **本人签章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

备 注：本表正反面打印一式四份，6月4日之前报区教育局组织人事科。

一式四份分别：1、报送上级主管部门；2送同级人事部门备案；3单位留存；4、存入本人档案。

附件2：

2021年奉贤区教育系统教职工流动申请表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性 别** | |  | | **出生年月** | |  |
| **政治面貌** | |  | | **学 历** | |  | | **人员性质** | |  |
| **参加工作年月** | |  | | **到目前单位工作时间** | |  | | **任教学科** | |  |
| **专业技术岗位等级** | | |  | | | **联系电话** | | |  | |
| **家庭地址** | | | **区（县） 街道、乡、镇 路（街） 弄 支弄 号 室** | | | | | | | |
| **流动意向学校** | | |  | | | | | | | |
| **个人简历** |  | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** |  | | | | | | | | | |
| **流出单位意见** | **学校公章：**  **校长签名：**    **年 月 日** | | | | **聘用单位意见** | | **拟聘用专业技术岗位等级：**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **学校公章:**  **校长签名：**  **年 月 日** | | | |
| **教育局意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

注：申请流动的教职工填好此表（一式两份）于6月11日前交所在单位；流出单位及聘用单位校（园）长签署意见后，由聘用单位于6月19日前送交区教育事务受理中心人力资源部。

附件3：

2021年奉贤区教育集团教师支教流动备案表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 政治面貌 | |  | | 学 历 | |  | | 人员性质 | |  | |
| 参加工作年月 | |  | | 专业技术岗位等级 | |  | | 任教学科 | |  | |
| 支教学校 | | |  | | | 联系电话 | | |  | | |
| 家庭地址 | | | 区（县） 街道、乡、镇 路（街） 弄 支弄 号 室 | | | | | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 个人承诺 | 我自愿参加支教流动，服务期为 年。    签名： | | | | | | | | | |
| 单位意见 | 学校公章：  校长签名：  年 月 日 | | | | 支教单位意见 | | 学校公章:  校长签名：  年 月 日 | | | |
| 教育局意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：支教流动教师填好此表（一式两份）于6月11日前交所在单位；集团理事长单位收齐集团内各单位备案表于6月19日前送交区教育事务受理中心人力资源部。